

Sénart, le 4 mai 2012

## Annnonce

**SAN DE SENART - Ville Nouvelle de Sénart - Seine et Marne**  
Agglomération de 8 communes en fort développement  
(100 000 habitants en 2012, 120 000 en 2015)

recherche

### **Un responsable des relations internationales et européennes (F / H)**

Mission :

Dans le cadre de la politique internationale et européenne du San de Sénart, sous l'autorité de la Directrice Générale des Services et avec le concours d'une collaboratrice, ce responsable est chargé :

- de conduire les actions menées par le San en Mauritanie et en Roumanie :  
En concertation avec les communes et les comités de jumelage de Sénart ainsi que les partenaires étrangers (communes, association d'élus, ONG), il impulse et met en œuvre les actions de coopération décentralisée notamment dans les domaines de l'appui à la décentralisation, du développement local, de la santé et des échanges de jeunes. Il assure le lien avec les partenaires institutionnels (DAECT, Ambassade de France, délégation de l'UE).
- d'assister les communes sénartaises dans la mise en œuvre des jumelages développés par celles-ci en Mauritanie et en Roumanie.
- d'identifier les programmes européens pouvant concerner le San, d'accompagner les services pour répondre aux appels à projets et pour leur mise en œuvre.
- de préparer et d'animer la semaine de la solidarité internationale à Sénart, et autres actions d'éducation au développement.

Profil :

Cadre A titulaire de la Fonction Publique Territoriale

Niveau Bac + 5 minimum dans le domaine des relations internationales des collectivités locales et du montage de projets européens

Expérience en collectivités territoriales et en matière de coopération décentralisée et de projets européens.

Qualités rédactionnelles et relationnelles

Faculté d'adaptation, grande réactivité et disponibilité requises. Nombreux déplacements à l'étranger.

Maîtrise des outils informatiques

Maîtrise écrite et orale de l'anglais indispensable, de l'arabe et du roumain appréciée

### **Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juillet 2012**

Adresser lettre de candidature manuscrite (au plus tard le 1<sup>er</sup> juin 2012) et CV à Monsieur le Président, San de Sénart, Carré Sénart, Direction des Ressources Humaines, 9 allée de la Citoyenneté - B.P. 6, 77567 Sénart Lieusaint Cedex (copie par e-mail : [drh@san-senart.fr](mailto:drh@san-senart.fr))

