

**CHARENTE-MARITIME COORDINATION RECHERCHE SON COORDINATEUR  
POUR SON PROGRAMME DE COOPERATION DECENTRALISEE  
EN REPUBLIQUE DE GUINEE**

**LIEU DE TRAVAIL :** REPUBLIQUE DE GUINEE – GUINEE MARITIME – PREFECTURE DE BOFFA  
(1 Commune Urbaine et 7 Collectivités Rurales de Développement)

**EQUIPE OPERATIONNELLE :** 1 superviseur technique expatrié et 8 contractuels guinéens

**DATE MISE A DISPOSITION :** Décembre 2010

**REPONSE AVANT LE :** 1<sup>er</sup> novembre 2010 (entretiens vers le 15/11)

**OBJECTIFS DU POSTE :**

1. Représentation de Charente-Maritime Coopération

Sous l'autorité et en application des décisions du Conseil d'Administration :

- Etre l'interlocuteur privilégié auprès :
  - Des partenaires institutionnels nationaux et internationaux présents en République de Guinée (Ministères, ambassades, Union Européenne...)
  - Des responsables des programmes nationaux, des Organisations Non Gouvernementales et des coopérations présentes (Programme d'Appui aux Comités Villageois, Association Française des Volontaires du Progrès, Bureau d'Entraide au Développement, Guinée 44...)
  - Des services déconcentrés et décentralisés de la Préfecture de Boffa (services préfectoraux, collectivités locales, groupements...)
- Prospector et développer de nouveaux partenariats locaux et nationaux
- Rechercher des financements auprès des bailleurs de fonds
- Contractualiser et suivre l'application des conventions

2. Coordinateur du programme de coopération décentralisée

Proposer et mettre en œuvre les stratégies opérationnelles en concertation avec CMC France

- Superviser la gestion opérationnelle des activités
- Suivre et développer le programme en cours
- Contrôler, évaluer et rendre compte périodiquement
- Programmer les activités
- Définir de nouvelles stratégies, des objectifs

3. Responsable administratif et financier

- Gestion administrative (personnel, base et matériel)
- Gestion comptable, suivi et budgétisation
- Ordonnancement et vérification des dépenses
- Reporting d'activités et capitalisation

4. Responsable des ressources humaines

- Gestion administrative du personnel en conformité avec les lois en vigueur
- Management opérationnel
- Recrutement, évaluation et formation

.../...

**PROFIL SOUHAITE :**

- Niveau d'études supérieur (DEA/DESS/MASTER 2)
- Spécialisation en organisation rurale ou en aménagement du territoire ou analyse et évaluation de projet ou gestion
- Expérience professionnelle d'un an souhaitée
- Grandes facultés d'adaptation, capacité d'écoute et d'animation d'une équipe
- Sens de l'organisation, rigueur et disponibilité
- Connaissances en comptabilité et capacité à gérer un budget
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis de conduire indispensable
- Expérience africaine obligatoire

**CADRE DE VIE :**

- Les volontaires sont logés dans un bâtiment annexe de la base vie de Charente-Maritime Coopération à l'intérieur de la concession, dans la Commune Urbaine de Boffa, avec eau courante (forage), électricité (groupe électrogène et panneaux solaires), téléphone et matériels informatiques.
- Marché quotidien pour les produits locaux à Boffa. Approvisionnement en produits européens à Conakry ou à Kamsar (2 heures de route)
- Climat chaud et humide (bordure de mangrove). Saison des pluies de 4 mois (entre juin et septembre)
- Région rurale et historique (plage à 1 heure de route)

**MOYENS A DISPOSITION :**

- Véhicules de service
- Téléphones portables
- Ordinateurs portables

**CONTACTS :**

Envoyer CV et lettre de motivation + références à :

David BOUCHALAIS  
Responsable du Service Coopération  
Conseil Général de la Charente-Maritime  
4, Avenue Victor-Louis BACHELAR  
BP 10273  
17305 Rochefort Cedex

Ou par mail : [cooperation@cg17.fr](mailto:cooperation@cg17.fr)

*Mise à jour : septembre 2010*