

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste : Assistant aux acteurs locaux pour le développement culturel de La Route des Chefferies au Cameroun

Nature du contrat : volontaire 2 ans (Contrat AFVP - Association Française des Volontaires du Progrès)

Lieu de travail : Dschang au Cameroun

Descriptif de l'offre :

Dans le cadre de la coopération décentralisée entre les villes de Nantes et de Dschang au Cameroun, l'Association Pays de la Loire-Cameroun est mandatée pour mettre en œuvre le programme de valorisation du patrimoine culturel intitulé « La Route des Chefferies ». Ce programme est composé de trois axes :

- le Musée des Civilisations aux abords du lac de Dschang (ouverture début 2009)
- le Jardin des Civilisations également autour du lac de Dschang
- les Cases patrimoniales dans les chefferies.

La mise en place de ce programme s'effectue entre autre par :

- une importante médiation et mise en réseau avec les chefferies, premiers acteurs du projet
- un inventaire du patrimoine matériel
- la réalisation du Musée des Civilisations
- la mise en place d'action de sensibilisation des publics, notamment des jeunes
- des actions de formation des acteurs locaux
- la réalisation d'outils de promotion et de communication

Dans le cadre de ce programme, nous proposons un poste de 2 ans dont les missions seront les suivantes :

- Assister les acteurs locaux chargé du développement culturel (coordination, accompagnement et transmission de compétences)
- Accompagner les acteurs locaux dans le fonctionnement et la gestion du Musée des Civilisations
- Assurer le suivi financier des projets culturels
- Représenter localement les partenaires nantais

Profil :

Formation supérieure (BAC + 5 minimum) en conservation du patrimoine / management de projet culturel / mise en valeur du patrimoine ou gestion d'un équipement culturel

Compétences en montage, suivi et gestion des équipements et projets culturels

Bon relationnel

Expérience souhaitée dans le secteur culturel voir tourisme culturel

Qualités requises : autonome, polyvalent, sens de l'organisation, capacité à travailler en équipe et à résoudre les problèmes, pratique de l'informatique indispensable, bonne présentation

Prise de fonction : à définir (au plus tard septembre)

Envoyer lettre de motivation et CV à M. le Président de l'Association Pays de la Loire-Cameroun à : piou.aplc@orange.fr